

Принято на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО «Региональный центр
допризывной подготовки
молодежи»
Протокол № 2
от 31 декабря 2015 года

«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО
«Региональный центр
допризывной подготовки
молодежи»

В.Н. Осипов
Приказ № 214
от «31» декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Региональный центр
допризывной подготовки молодежи к военной службе и
военно-патриотического воспитания Саратовской
области»

г. Саратов
2015 год

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение разработано на основе действующих документов в сфере дополнительного образования: Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в соответствии с Уставом, а так же с учетом локальных нормативно - правовых актов Учреждения.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса Учреждение.

2. Общие требования к порядку разработки дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом педагога дополнительного образования, обеспечивающим организацию образовательного процесса в объединении и отражающим содержание его деятельности.

Дополнительная общеразвивающая программа – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель взаимодействия учащихся объединения и педагога, позволяющая учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном направлении деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительного образования: туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся); средствах обучения и развития (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов);

2.3. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- создание условий для развития личности учащихся;
- развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащихся;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения у учащихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, их интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащихся;
- укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.4. Разработчиком (автором) дополнительной общеразвивающей программы является педагог(и) дополнительного образования, который (ые) самостоятельно определяет:

- 1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею, актуальность, новизну и особенности дополнительной общеразвивающей программы;
- 2) образовательную область и содержание дополнительной общеразвивающей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- 3) состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- 4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- 5) ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

2.5. Авторство закрепляется подписью с расшифровкой, которая располагается на последней странице программы.

2.6. При разработке дополнительных общеразвивающих программ следует учитывать направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовленности учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), требования санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.7. Дополнительная общеразвивающая программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

2.8. Дополнительные общеразвивающие программы могут обновляться ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.

2.9. Ответственность за качество разработанной программы, полноту реализации и объективность контроля учебных достижений учащихся несёт автор(ы) и заместитель директора по методической работе.

2.10. Ответственность за качество проведения экспертизы дополнительной общеразвивающей программы несёт руководитель методического совета.

2.11. Ответственность за качество и контроль реализации дополнительной общеразвивающей программы в образовательном процессе Учреждения несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Требования к структуре и содержанию дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка (общая характеристика программы).
- Учебно-тематический план.
- Содержание программы.
- Методическое обеспечение программы.
- Условия реализации программы.
- Список литературы.
- Приложения.

3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение № 1)

3.3. Пояснительная записка к дополнительной общеразвивающей программе раскрывает:

- направленность программы;
- актуальность – своевременность, современность предлагаемой программы;
- цель и задачи программы:
 - цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
 - задачи - это конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.
- отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других;
- возраст учащихся, участвующих в реализации данной программы;

- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
 - групповая или индивидуальная;
 - количество учащихся для каждого года обучения;
 - структура учебного занятия (по СанПиН 2.4.4.3172-14);
- ожидаемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, личностных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению, результате освоения содержания программы у учащихся, сформированность универсальных учебных действий (личностных, познавательных, коммуникативных), позволяющих достигать предметных, метапредметных и личностных результатов формулируются с учетом цели и содержания программы;
- формы, порядок и методики проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Учебно-тематический план программы содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.

3.5. Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.6. Методическое обеспечение программы включает:

- описание используемых методов и образовательных технологий;
- используемые формы организации занятий.

3.7. Список используемой литературы, который включает:

- основную и дополнительную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники, интернет-ресурсы);
- литературу для учащихся.

3.8. Диагностические материалы, позволяющие определить динамику достижения учащимися планируемых результатов, предусмотренные программой: материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся, а именно: тесты, вопросы, задания, задачи и т.п.

4. Требования к оформлению текста дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14 (12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

4.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14), выравнивание по центру. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.3. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Порядок согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Разработанная дополнительная общеразвивающая программа представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года в срок не позднее 25 августа. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют программу в течение 14 дней, если она уже разработана или после истечения 1 года работы в Учреждении.

5.2. Дополнительная общеразвивающая программа проходит обсуждение и одобрение на методическом совете Учреждения и рекомендуется к утверждению педагогическим советом Учреждения. Председатель методического совета оформляет рецензию (внутреннюю) на программу по установленной форме.

5.3. На основании решения педагогического совета дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Резолюция о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа) располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.

5.5. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.п. 5.2. – 5.6 и фиксируются в листе регистрации внесения изменений и дополнений в программу.

5.6. После переутверждения или утверждения новой программы прежняя программа считается утратившей силу.

5.7. Оригиналы утверждённых дополнительных общеразвивающих программ хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, копии (или электронный вариант) – у педагога, реализующего данную программу.

6. Внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе внесения изменений и дополнений (Приложение № 2).

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения, его заместитель.